



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนงานตามภารกิจองค์กร และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ และนโยบายภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านแผนงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและ แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	วางแผนงาน กำหนดกรอบ และบริหารจัดการจัดทำแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรให้ สอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ แผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ และระดับ กระทรวง และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นกรอบแนว ทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ หน่วยงานและองค์กร	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	วางแผนงาน กำหนดกรอบแนวทาง ออกแบบและพัฒนาสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่นสถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (โครงสร้างข้อมูลและระบบฐานข้อมูล) สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน และสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (ระบบเครือข่ายข้อมูลสื่อสาร ระบบความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์) สถาปัตยกรรมด้านธุรกรรม (ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) เป็นต้น และมาตรฐานข้อมูลกลาง รวมทั้งวางแผนออกแบบและพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ ระบบภูมิสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (NSW) ระบบงานประยุกต์ และระบบอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร และนโยบายภาครัฐ	
๔	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น โครงการตามนโยบายภาครัฐ การจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (NSW) การจัดทำทะเบียนเกษตรกร/การสำรวจข้อมูล โครงการเร่งด่วน และโครงการอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนด	
๕	วางแผนงาน ออกแบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานด้านสถิติ โดยอาศัยเทคโนโลยีแนวใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการต่อยอดและพัฒนางานให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ สำหรับองค์กร	
๖	วางแผนงาน บริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานและภาพรวมองค์กร รวมทั้งกำหนดกรอบ/ขอบเขตรายละเอียดเงื่อนไขการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานด้านสถิติ และงานด้านอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๗	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการเร่งด่วน และงานอื่นๆ ตามภารกิจองค์กรและนโยบายภาครัฐที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	

ข. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดกลยุทธ์ กรอบแนวทาง ระบบงาน กระบวนการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและองค์กร	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	กำหนดมาตรการ กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ รวมทั้งบริหารจัดการและกำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และความปลอดภัยทางข้อมูล เพื่อเป็นการป้องกันหรือลดผลกระทบความเสียหายจากปัญหาและภัยทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายทางคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด	
๓	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๔	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านอื่นๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ	
๖	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะที่เป็นผู้มีบทบาทหลักเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานด้านอื่นๆ เพื่อรักษามลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ	
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ค. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการพัฒนาความรู้และเทคนิคเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์และด้านสถิติของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเสริมสร้างความรู้และเทคนิคเฉพาะทางใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและยกระดับมาตรฐานทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ขับเคลื่อนและวางแผนกำหนดกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์และด้านวิชาการสถิติเฉพาะทางให้สูงขึ้นและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความก้าวหน้าและความมั่นคงในสายอาชีพของตนเองได้อย่างเหมาะสม	
๓	จัดทำระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๕	ให้คำปรึกษา คำแนะนำและข้อคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	
๖	ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น	

ง. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านอื่นๆ ของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมากในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. กฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๓



ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. วิสัยทัศน์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การควบคุมตนเอง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ (นายยุทธ หรินทรานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙